



AGENT.E DE COMMUNICATION

Le Centre d'action bénévole a comme mission de promouvoir l'action bénévole dans les différents secteurs de l'activité humaine et de susciter une réponse à des besoins du milieu par l'action bénévole.

EXIGENCES DU POSTE

Détenir un diplôme en communication, communication sociale, marketing ou administration ou une combinaison de formations et d'expériences de travail pertinentes

CE QUE L'ON T'OFFRE



32 heures par semaine



Salaire à partir de 22 \$/hrs



Congés maladie et familiaux



Vacances d'été, 4 semaines payées et 2 semaines payées pendant le temps des fêtes



Conciliation famille- travail

POUR POSTULER



direction@cablsp.com

DATE LIMITE POUR POSTULER :
18 AOÛT 2024

LES OPPORTUNITÉS STIMULANTES QUI T'ATTENDENT

- **Élaborer et mettre** en place de nouveaux projets (idéation, financement, etc.);
- **Développer** les activités et services déjà en place;
- **Assurer** la promotion des activités et des services du CAB auprès de sa clientèle, de ses membres, des bénévoles et partenaires.
- **Participer** à l'élaboration du plan d'action annuel en intégrant des stratégies novatrices de communication;
- **Concevoir, planifier, réaliser et gérer** des campagnes de financement sur les réseaux sociaux et les différentes plateformes de don en ligne.

QUALIFICATION REQUIS :

Autonomie et sens de l'organisation
Compétences en informatique
Excellente communication orale et écrite
Capacité à travailler en équipe
Flexibilité dans l'accomplissement des différentes tâches